

1. Общие положения

- 1.1. Положение о переводных и семестровых экзаменах учащихся и студентов Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова, Положении о структурном подразделении «Средняя специальная музыкальная школа (колледж)», а также на основе «Рекомендации по проведению промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
- 1.2. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения переводных и семестровых экзаменов в ССМШ (колледже).
- 1.3. Все вопросы оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании решений Учредителя и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ССМШ.
- 1.5. Экзамены по специальным дисциплинам по завершении девятого класса являются конкурсными. При выставлении оценок может быть применена конкурсная система оценок.

2. Подготовка и проведение экзамена

- 2.1. Экзамены имеют целью определить степень и уровень усвоения учащимися студентами знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам и умение применять полученные знания на практике.
- 2.2. К экзаменам на I и II курсах допускаются студенты, как правило, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний и сдающие зачеты по материалам лекций.
- 2.3. Студенты, имеющие академическую задолженность по зимней экзаменационной сессии, к летней экзаменационной сессии не допускаются.
- 2.4. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) проводятся на неделе, предшествующей началу сессии.
- 2.5. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменная экзаменационная работа и др.) регламентируются предметно-цикловой комиссией.
- 2.6. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики предмета. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала предмета. Число экзаменационных билетов должно быть не менее количества студентов в данной группе.
- 2.7. Вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе, разрешается доводить до сведения студентов за месяц до начала экзаменационной сессии.
- 2.8. Для проведения экзамена по дисциплинам специального цикла назначается комиссия, в состав которой входят преподаватели соответствующей предметной (цикловой) комиссии. Комиссию возглавляет председатель ПЦК.
- 2.9. Исполняемая программа, результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и протокол.

2.10. В период подготовки студентов к экзамену, могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.11. В состав экзаменационной комиссии входят, как правило, ведущий преподаватель, а также не менее одного ассистента.

2.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

2.13. Оплата экзаменов преподавателям производится в установленном порядке:

- 1/3 академического часа на одного студента на устном экзамене;
- не более трех часов на учебную группу на сдачу письменного экзамена по общепрофессиональным дисциплинам;
- фактически затраченное время, но не более одного академического часа на одного студента, на сдачу экзамена по специальным дисциплинам.

3. Порядок выставления оценок на экзамене.

3.1. Экзамены проводятся, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе в присутствии как минимум одного ассистента.

3.2. При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-6 человек. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах материала, вынесенного на экзамен. В необходимых случаях студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой. На устный экзамен отводится в среднем на одного экзаменуемого 1/3 учебного часа.

3.3. Оценки, полученные студентами на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки так же записываются в экзаменационную ведомость, но не выставляются в зачетную книжку.

3.4. Итоговые оценки успеваемости (для занесения в приложение к диплому) определяются по последней экзаменационной оценке.

3.5. По окончании 9 класса проводится итоговая аттестация по русскому языку и математике в новой форме, по истории мировой культуры (устно), основам естественнонаучного познания мира (устно) в традиционной форме.

3.6. Классные руководители 1-9 классов, кураторы I-II курсов обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.7. Результаты успеваемости за истекший семестр или учебный год обсуждаются на заседании Педагогического совета, который рассматривает итоги экзаменов, а так же решает вопросы отчисления из ССМШ неуспевающих студентов.

4. Условия ликвидации академической задолженности и механизм пересдачи экзаменов.

4.1. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат аттестации учащегося по к.-л. учебной дисциплине за период обучения в течение учебного года.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в течение двух недель после начала следующей учебной четверти или семестра по распоряжению зам. директора по УВР. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится комиссией, назначаемой директором ССМШ (колледжа).

4.3. Для студентов I-II курсов допускается академическая задолженность не более чем по трем дисциплинам.

4.4. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, с разрешения директора ССМШ (колледжа) назначается другой срок сдачи экзамена.

4.5. По приказу директора ССМШ (колледжа) разрешается сдача экзамена на повышенную оценку по одной-двум дисциплинам, аттестованным ранее.

4.6. Учащиеся и студенты переводятся в следующий класс (на следующий курс) при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

-болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;

-иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших учащемуся или студенту прибыть на экзамен.

4.7. При наличии академической задолженности (не более трех предметов), учащиеся и студенты переводятся в следующий класс (на следующий курс) условно.

4.8. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

4.9. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом учащийся или студент должен уведомить об этом администрацию ССМШ (колледжа), а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии не устанавливается.

В данном документе пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов

Ректор _____ Р.К. Абдуллин

