

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
(АКАДЕМИЯ) ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»  
Средняя специальная музыкальная школа (колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанской государственной  
Консерватории (академии) имени Н.Г.  
Жиганова



Р. К. Абдуллин

2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Средней специальной  
музыкальной школы (колледжа)

Д.Б.Маршанский

СОГЛАСОВАНО

с Родительским Советом ССМШ  
(колледжа)

«25» января 2014 г.

Протокол № 1

ПРИНЯТО

Решением педсовета ССМШ (колледжа)

«30» января 2014 г.

Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ  
УЧАЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ СРЕДНЕЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ (КОЛЛЕДЖА) ПРИ КАЗАНСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА.**

Казань, 2014

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, «Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» утвержденного приказом Минобрнауки России №1239 от 20.12.1999 г., законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 г.

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе учащихся и студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ССМШ.

## **II. Отчисление студентов из ССМШ (колледжа)**

### **а) по уважительным причинам:**

- в связи с окончанием ССМШ производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации;
- отчисление по собственному желанию, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) производится по заявлению родителей (их законных представителей) в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления;
- по предоставлению медицинских и других видов справок о профнепригодности;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

### **б) По неуважительным причинам:**

*За академическую неуспеваемость:*

- имеющие на момент окончания зачетно-экзаменационной сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения, установленный ССМШ при зачислении в порядке перевода.

*За невыполнение требований государственной итоговой аттестации:*

- недопуск к сдаче государственного экзамена;
- неудовлетворительная сдача государственного экзамена,
- неявка на государственный экзамен по неуважительной причине;

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающиеся или их родители (законные представители) представляют в ССМШ (колледж) в течение месяца. В случае непредставления

документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, учащийся (студент) считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

*За грубое и неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка ССМШ и Правил для проживающих в интернате ССМШ:*

- за длительные систематические пропуски (50%) учебных занятий без уважительной причины;
- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории ССМШ;
- несоблюдение чистоты в помещениях учебных кабинетов.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия:

- устное предупреждение;
- 2 выговора;

*К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:*

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ССМШ (колледжа) и Консерватории, обучающихся и иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории ССМШ (колледжа) и Консерватории, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, способных создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся ССМШ и Консерватории;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества ССМШ и Консерватории;
- порча книг библиотеки ССМШ;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

*В связи с невыходом из академического отпуска:*

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

### **Порядок отчисления:**

Отчисление производится приказом ректора Консерватории на основании представления директора ССМШ (колледжа), решения педагогического совета, личного заявления родителей (их законных представителей) или совершеннолетнего студента и иных документов.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Подлежащий отчислению по неуважительной причине не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

При отчислении из ССМШ администрация обязана в письменной форме путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле информировать об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении. Приказы об отчислении вывешиваются на доске объявлений. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

Взыскание может быть обжаловано родителями (законными представителями) обучающегося.

Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из ССМШ по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело студента, отчисленного из ССМШ, отправляется в архив ССМШ (колледжа).

Студенту, отчисленному из ССМШ, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, академическая справка установленного образца.

При отчислении студента в связи с окончанием ССМШ ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Об исключении несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжении обучения в другом образовательном учреждении.

### **III. Восстановление в ССМШ (колледж)**

Право на восстановление в ССМШ (колледж) на I или II курсы в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из образовательных учреждений СПО соответствующего профиля.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях СПО соответствующего профиля, производится в период летних или зимних каникул (дата восстановления первый день после каникул) на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

Восстановление в ССМШ (колледж) производится приказом ректора Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова на основании личного заявления лица, претендующего на восстановление и по представлению директора ССМШ.

Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки бывшего студента, собеседования и прослушивания по дисциплинам специального цикла. В случае положительного решения (оценки «4» или «5») ССМШ (колледж) принимает решение о возможности зачисления. Полномочия аттестационной комиссии, проводящей процедуру восстановления, выполняет приемная комиссия ССМШ (колледжа) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе (профессиональный цикл).

По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле студента.

При восстановлении в число студентов зачитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Государственному образовательному стандарту.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Студенту, восстановленному в ССМШ (колледж), выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

*В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:*

- лицам, отчисленным из колледжа за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

#### **IV. Порядок отчисления учащихся 1-9 классов из ССМШ (колледжа) и применение мер дисциплинарного взыскания**

ССМШ (колледж) вправе принимать решения об отчислении обучающихся по интегрированной образовательной программе в области искусств в период получения ими основного общего образования по инициативе ССМШ (колледжа). Решение об отчислении принимается Педагогическим советом ССМШ (колледжа) по заключениям ПЦК, основанных на результатах творческих испытаний. В данном случае образовательное учреждение обязано обеспечить перевод этого учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ССМШ (колледж) учитывает тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

предыдущее поведение учащегося, его психо-физическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского Совета ССМШ (колледжа).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся 1-4 классов.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

Отчисление учащихся 1-4 классов может быть произведено только по желанию родителей (законных представителей).

Отчисление учащихся 5-9 классов может быть произведено по желанию родителей (законных представителей), а также в случаях:

- наличия академической задолженности;
- решения Педагогического Совета о нецелесообразности дальнейшего обучения по заключению соответствующей ПЦК;
- грубейших нарушений Устава Консерватории, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в интернате как крайняя мера дисциплинарного взыскания.
- осуждения (привлечение к уголовной ответственности), заключения под стражу.
- в случае смерти.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **V Перевод учащихся 1-9 классов**

Порядок перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое определяет следующий алгоритм:

1. При возникновении желания перевода ребенка в другое общеобразовательное учреждение родители (законные представители) идут в школу и узнают о наличии свободных мест.
2. При наличии свободных мест в школе родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой принять ребенка в соответствующий класс.
3. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале по движению обучающихся и только по согласованию с директором школы выдает справку – подтверждение о том, что ребенок может быть зачислен в определенный класс при предоставлении документов в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения. В журнале регистрации заявлений по движению обучающихся необходимо указывать Ф.И.О. ребенка, дату рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, наименование образовательного учреждения, в котором ребенок обучается на момент написания заявления.
4. При получении справки-подтверждения родители (законные представители) пишут заявление на имя ректора Казанской государственной консерватории (академии) имени

Н.Г. Жиганова с просьбой выдать документы, с указанием места жительства, причиной выбытия.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения ССМШ (колледж) издает приказ о выбытии ребенка с указанием школы, в которую выбывает ученик.

6. Если перевод осуществляется в пределах общеобразовательных учреждений города Казани, то ССМШ (колледж) должен созвониться со школой, в которую выбывает ребенок, с целью уточнения факта зачисления. На обратной стороне справки-подтверждения вписывается дата телефонного разговора, номер и дата приказа о зачислении ребенка.

7. После получения документов родители (законные представители) идут в школу, которая выдала справку-подтверждение.

8. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов издается приказ о зачислении ребенка в определенный класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребенок начинает обучение в этой школе.

9. В случае, если заявление родителей (законных представителей) зарегистрировано в журнале, выдана справка-подтверждение, но родители (законные представители) не пришли с документами в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения директор школы, куда переводится ребенок, должен созвониться с директором ССМШ для выяснения обстоятельств.

10. При выявлении факта выбытия из одной школы на основании справки-подтверждения и не прихода в школу, которая выдала справку-подтверждение, директор обязан в день выявления факта сообщить в отдел образования по району.

11. В случае выезда ребенка за пределы города, республики при невозможности предоставления справки-подтверждения, школа, из которой выбывает ребенок, ССМШ (колледж) обязан в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа о выбытии направить официальный запрос для подтверждения факта продолжения несовершеннолетним образовательного процесса.

## VI. Перевод студентов

Порядок перевода регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент, и образовательное учреждение, в которое переходит студент, имеют государственную аккредитацию.

Студенты ССМШ (колледжа) могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования. ССМШ (колледж) вправе принимать студентов в порядке перевода из других учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

При переводе из другого образовательного учреждения в ССМШ (колледж) студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ССМШ (колледж).

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность.

В ССМШ (колледже) при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом ССМШ (колледжа) более чем на 1 учебный год.

Перевод студентов в ССМШ (колледжа) осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую студент хочет перейти.

Если в ССМШ (колледже) имеются свободные бюджетные места, то колледж не вправе предлагать студенту перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Переводы осуществляются по представлению:

1) личного заявления, в котором указываются курс, специальность, форма обучения, на которую студент намерен перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование;

2) копии зачетной книжки, заверенной исходным учебным заведением;

3) по результатам экзаменов по дисциплинам специального цикла.

В случае положительного решения (оценки «4» или «5») колледж выдает справку о возможности зачисления в порядке перевода, на основании которой исходное учебное заведение отчисляет студента в связи с переводом в ССМШ (колледж) и выдает академическую справку.

Система оценок экзаменов – пятибалльная.

Полномочия аттестационной комиссии, проводящей процедуру перевода, выполняет приемная комиссия ССМШ (колледжа) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе (профессиональный цикл).

Если в ССМШ (колледже) свободных бюджетных мест нет, то образовательное учреждение вправе предлагать студенту, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то ССМШ (колледж) проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).



На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВПО «Казанская государственная консерватория (академия) имени Н.Г. Жиганова», Среднюю специальную музыкальную школу».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Студент представляет в ССМШ (колледж) документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов ректор Консерватории издает приказ о зачислении студента в ССМШ (колледж) в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В ССМШ (колледже) формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри ССМШ (колледжа) осуществляется по заявлению студента на имя ректора Консерватории после предварительного визирования этого заявления председателями ПЦК соответствующих специальностей, директором ССМШ (колледжа). Ректор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы, который утверждается на основании выданной студенту академической справки. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

Составители:

**МАРШАНСКИЙ Д.Б.** - директор Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова.

**КАДРАЕВА Н.М.** - методист Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова.

В данном документе пронумеровано  
и скреплено печатью 10 листов

Ректор Р. К. Абдуллин

