

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (АКАДЕМИЯ)
ИМЕНИ Н.Г.ЖИГАНОВА»
СРЕДНЯЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета консерватории

30.12.2014

Протокол № 12



Утверждаю

Ректор Казанской государственной
консерватории

Р.К.Абдуллин

30 декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ССМШ (колледжа)

Д.Б.Маршанский

Положение о комиссии по оценке результатов профессиональной
деятельности преподавателей и концертмейстеров ССМШ (колледжа)
Казанской государственной консерватории (академии) имени
Н.Г.Жиганова

Казань 2014

I. Общее положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров ССМШ (колледжа) (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Казанской государственной консерватории имени Н.Г.Жиганова (далее – консерватория) по представлению директора ССМШ (колледжа).

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации ССМШ (колледжа), представители соответствующих кафедр консерватории.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, выбираемый на 1-ом заседании Комиссии. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

II. Основные функции

Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет дифференциацию оплаты труда преподавателей и концертмейстеров ССМШ (колледжа) в соответствии с качеством их труда;
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности преподавателей и концертмейстеров;
- определяет размер персональных надбавок стимулирующего характера преподавателям и концертмейстерам ССМШ (колледжа) за качество труда на период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в год в период с 26 августа по 9 сентября, при установлении стимулирующих надбавок преподавателям и концертмейстерам на основании показателей эффективности профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров.

3.2. Заседание комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя ОУ и преподавателей;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее ректору консерватории;
- подписывает протоколы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обязаны принять участие в работе Комиссии;
- член комиссии может быть выведен из состава Комиссии в следующих случаях:
 - ✓ по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - ✓ при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Преподаватель или концертмейстер ССМШ (колледжа) один раз в год не позднее 30 июня:

- оценивает свою деятельность с использованием показателей эффективности профессиональной деятельности на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и т.д.;
- вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями, оценивая качество труда, с ссылкой на подтверждающие документы. Формы информационных карт представлены в приложении к настоящему Положению;
- представляет заполненную информационную карту заместителям директора ССМШ (колледжа) для согласования.

3.7. Информационные карты, представленные после сроков, указанных в п. 3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.8. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности преподавателя или концертмейстера на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки преподавателей/концертмейстеров по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда преподавателей и концертмейстеров ССМШ (колледжа) оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается ректору консерватории.

3.12. Ректор консерватории на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении преподавателям и концертмейстерам ССМШ (колледжа) персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.13. Вопрос о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки преподавателю/концертмейстеру за качество труда выносится на рассмотрение Комиссией в случаях:

- непредоставления преподавателем/концертмейстером заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;
- увольнения преподавателя/концертмейстера.

3.14. Директор ССМШ (колледжа) представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или неустановления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.15. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или неустановлении) стимулирующей надбавки преподавателю/концертмейстеру за качество труда.

3.16. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членской Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». Срок хранения протоколов – 5 лет, протоколы включаются в номенклатуру дел ССМШ (колледжа) и хранятся у руководителя ССМШ (колледжа).

3.17. В случае несогласия преподавателя/концертмейстера с решением Комиссии, преподаватель имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основание для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляция по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматриваются.

3.18. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление преподавателя/концертмейстера и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.19. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности преподавателя/концертмейстера, Комиссия и директор ССМШ (колледжа) принимает экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.20. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.21. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться преподаватели/концертмейстеры ССМШ (колледжа) для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.