

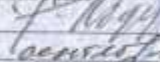
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО

Решением ученого совета Казанской
государственной консерватории
«21» сентября 2015 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанской государственной
консерватории

 Р. К. Абдуллин
«23» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Казанской государственной консерватории
имени Н. Г. Жиганова**

Казань 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский совет Казанской государственной консерватории (далее – Редсовет) создается приказом ректора вуза в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета Министров РСФСР от 17.04.91 № 211 "О регулировании издательской деятельности в РСФСР", действующим законодательством Российской Федерации, Уставом консерватории и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕДСОВЕТА

2.1. Определение политики издания учебно-методической и научной продукции консерватории.

2.2. Оценка обеспечения учебного процесса высококачественной учебной, методической и научной литературой.

2.3. Разработка ежегодных тематических планов издания учебной, учебно- методической и научной литературы и учебно-методической документации.

2.4. Определение статуса, соответствующего грифа и общего тиража издания.

3. ФУНКЦИИ РЕДСОВЕТА

3.1. Редсовет имеет следующие функции:

– определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности вуза;

– участие в формировании годовых тематических планов изданий и утверждение в установленном порядке;

– организация рецензирования представленных к изданию рукописей;

– методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в вузе;

– отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно- методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;

– работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий;

– рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы;

– выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности вуза;

– анализ и обобщение результатов издательской деятельности вуза.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДСОВЕТА

4.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем. Председатель имеет одного заместителя из числа членов Редсовета.

4.2. Состав Редсовета утверждается ректором консерватории.

4.3. Состав Редсовета формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям консерватории на основе добровольного участия. В состав Редсовета включается руководитель редакционно-издательского отдела вуза.

4.4. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов Редсовета по тематическим направлениям.

4.5. На пленарных заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности консерватории.

4.6. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Члены Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

– рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

– организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

– консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

5. ФУНКЦИИ И ПРАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕДСОВЕТА

5.1. Функции:

– обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

– формировать состав Редсовета;

– утверждать заключения Редсовета о целесообразности издания от имени вуза предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

а) рекомендовать к изданию,

б) доработать или переработать,

в) отклонить – принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

– отчитываться по работе Редсовета перед ученым советом вуза.

5.2. Права:

– представлять Редсовет в ректорате и на Ученом совете;

– от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

- запрашивать у кафедр и других структур консерватории необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях в составе Редсовета, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.