

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»

ПРИНЯТО  
Решением ученого совета Казанской  
государственной консерватории  
«03» сентября 2015 г.  
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Казанской государственной  
консерватории  
Р. К. Абдуллин  
«03» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ**  
**Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова**

Казань 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова (далее – Консерватория) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебно-воспитательную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Деканат является структурным подразделением Консерватории, осуществляющим непосредственное руководство учебно-воспитательным процессом на факультетах и кафедрах.

1.3. Деятельность деканата осуществляется на основе ежегодных планов работы.

1.4. Деканат не является юридическим лицом.

1.5. Деканат несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА**

2.1. Организация учебно-воспитательной работы на факультетах.

2.2. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов: – контроль соответствия содержания и объема образовательной деятельности Консерватории требованиям образовательных стандартов; – организация мониторинга качества образовательного процесса; анализ успеваемости студентов; – разработка графика учебного процесса; – решение вопросов, связанных с учебной деятельностью студентов (отчисление, перевод и восстановление; индивидуальное изменение сроков промежуточной и итоговой аттестации; предоставление академических отпусков; перевод на индивидуальные графики обучения; работа с медицинскими документами; ведение личных карточек, студенческих билетов и зачетных книжек); – ведение учета академических задолженностей студентов; – участие в проведении итоговой государственной аттестации; – выдвижение кандидатур и оформление документации именных стипендиатов.

2.3. Анализ и контроль учебно-воспитательного процесса: – мониторинг учебной дисциплины; – подготовка проектов приказов дисциплинарного характера; – организация и проведение мероприятий учебно-воспитательной направленности (факультетские собрания, научные, творческие и общественно полезные мероприятия, торжественные акты); – обеспечение участия студентов факультета в мероприятиях вузовского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней; – взаимодействие с родителями студентов по вопросам учебного и дисциплинарного характера.

2.4. Участие в планировании учебно-методической и воспитательной работы кафедр.

2.5. Содействие работе органов студенческого самоуправления – студенческому совету, советам творческих коллективов.

2.6. Реализация форм социальной поддержки и защиты студентов (назначение на социальные стипендии; оказание единовременной материальной помощи и др.).

2.7. Участие в работе ученого совета Консерватории и его комиссий по вопросам организации образовательного процесса, в работе экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий.

2.8. Разработка локальных нормативных актов и документов методического характера, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс Консерватории.

2.9. Контроль социально-бытовых условий проживания и соблюдения Правил внутреннего распорядка студентов в общежитии.

2.10. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета в соответствии с номенклатурой дел деканата, подготовка документов, приказов, распоряжений по факультету.

### **3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ДЕКАНАТА**

3.1. Руководство деятельностью деканата осуществляет декан факультета. Декан избирается ученым советом Консерватории в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов декана факультета. Декан непосредственно подчиняется ректору и проректору по учебной работе.

3.2. Состав и штатная численность деканата определяется ректором Консерватории по представлению проректора по учебной работе.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНАТА**

4.1. Деканат имеет право:

– разрабатывать и вносить на рассмотрение Ученого совета и в ректорат вопросы и предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и повышению качества подготовки специалистов;

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

– ставить перед ректоратом вопросы организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в реализации своих задач и функций;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов учебно-воспитательной деятельности Консерватории, кафедр и учебно-вспомогательных подразделений;

– присутствовать при всех видах аудиторных занятий, при проведении зачетов и экзаменов;

– вносить предложения о поощрении студентов в связи с их профессиональной деятельностью, высокой успеваемостью и общественной активностью;

– вносить предложения о вынесении административных взысканий в отношении студентов;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

4.2. Деканат обязан:

– оказывать содействие работе ректората, иных структурных подразделений Консерватории;

– эффективно использовать свой кадровый и профессиональный потенциал, материально-технические ресурсы Консерватории для осуществления своих задач и функций, развивать и качественно улучшать его путем повышения квалификации;

– использовать современные образовательные, воспитательные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих задач и функций.

4.3. Деканат несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на деканат задач и функций, положений Устава Консерватории и локальных нормативных актов, поручений ученого совета, распоряжений ректора;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА**

5.1. Взаимодействие деканата со структурными подразделениями Консерватории и с внешними организациями осуществляется на основе Устава Консерватории, данного Положения и локальных нормативных актов.

5.2. Проверка деятельности деканата в целом и отдельных ее направлений проводится администрацией Консерватории в соответствии с данными отчетов различного уровня, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом ректора Консерватории комиссиями.