


Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Казанской государственной
Консерватории имени Н.Г. Жиганова


Р. К. Абдуллин
«27» января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Ученого совета КГК
«22» января 2014 г.

Протокол № 1
«22» января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Средней специальной
музыкальной школы


Д.Б.Маршанский
«10» января 2014 г.

Принято
Решением педсовета ССМШ
«10» января 2014 г.
Протокол № 3

Положение
о родительском совете Средней специальной музыкальной школы при Казанской
государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова

Казань 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанская государственная консерватория имени Н.Г. Жиганова» (далее - Консерватория), положением о Средней специальной музыкальной школе при Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова (далее - ССМШ) и регламентирует деятельность Родительского Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ССМШ.

1.2. Родительский Совет (далее - Совет) избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, Уставом Консерватории, положением о Средней специальной музыкальной школе при Казанской государственной консерватории имени Н.Г. Жиганова, локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Положение о Родительском Совете ССМШ, а также изменения и дополнения к Положению принимаются Ученым советом консерватории и утверждаются ректором консерватории по согласованию с Педагогическим советом ССМШ и директором ССМШ.

1.5. Заседания Совета проводятся 1 раз в четверть и по мере необходимости.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ССМШ.

2. Основные задачи Совета

Деятельность родительского Совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации ССМШ и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Содействие администрации ССМШ в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции Совета

3.1. Координация работы классных родительских комитетов.

3.2. Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий ССМШ.

3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.4. Участие в создании и обсуждении локальных нормативных актов школы, связанных с правами и обязанностями обучающихся ССМШ.

3.5. Участие в рассмотрении обращений, связанных с реализацией прав учащихся на получение образования, поступивших в администрацию ССМШ (по инициативе администрации ССМШ).

3.6. Взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом ССМШ по вопросам профилактики правонарушений обучающихся.

3.7. Контроль за созданием безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.8. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ССМШ, благоустройстве и охране её помещений и территории.

4. Права Совета

Совет имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Вносить предложения администрации ССМШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать консультации в компетентных органах по возникающим вопросам.

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации ССМШ .

4.4. Принимать участие в создании и обсуждении локальных нормативных актов, связанных с правами и обязанностями учащихся ССМШ.

4.5. Разрабатывать и представлять для рассмотрения администрацией ССМШ локальные акты, связанные с деятельностью Совета (Положение о родительском совете ССМШ; положения о временных комиссиях Совета).

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.8. Вносить рекомендации администрации ССМШ по формированию плана воспитательной работы на текущий учебный год, по совершенствованию деятельности классных руководителей (кураторов групп).

4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.10. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ССМШ.

4.11. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.12. Вносить предложения на рассмотрение администрации ССМШ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Выбирать председателя родительского Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.14. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя родительского Совета и его заместителя.

5. Ответственность Совета

5.1. Родительский Совет несет ответственность:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, локальным актам ССМШ и консерватории;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией ССМШ и родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. Состав Совета формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного представителя от каждого класса (из числа членов родительского комитета класса). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Состав Совета утверждается директором ССМШ.

6.2. Родительский Совет работает по плану, согласованному с администрацией ССМШ.

6.3. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.4. Сотрудники, дети которых обучаются в ССМШ, не могут быть избраны в члены родительского Совета.

6.5. Из своего состава Совет ежегодно избирает председателя и заместителя председателя простым большинством голосов, которые формируют структуру Совета, направляют и организуют его работу.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Председатель Совета (заместитель председателя Совета) может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

6.8. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.9. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы на текущий учебный год, который согласуется с директором ССМШ.

6.10. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации ССМШ, педагогического коллектива и родителей учащихся.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского Совета возлагается на его председателя.

Прошито и пронумеровано

7 (семь) листов

Ректор

Р. К. Абдуллин

