

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
(АКАДЕМИЯ) ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»
Средняя специальная музыкальная школа (колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Казанской государственной
Консерватории (академии) имени Н.Г.
Жиганова



Р. К. Абдуллин

«1» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Средней специальной
музыкальной школы (колледжа)

 Д.Б.Маршанский

ПРИНЯТО

Решением педсовета ССМШ (колледжа)

«29» августа 2013 г.

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ СРЕДНЕЙ
СПЕЦИАЛЬНОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ (КОЛЛЕДЖА) ФГБОУ ВПО
«КАЗАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (АКАДЕМИЯ)
ИМЕНИ Н.Г. ЖИГАНОВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся и студентов Средней специальной музыкальной школы (колледжа) при Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Казанской государственной консерватории (академии) имени Н.Г. Жиганова, Положением о Средней специальной музыкальной школе (колледже), а также на основе «Рекомендации по проведению промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
- 1.2. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах и перевод обучающихся в следующий класс.
- 1.3. Все вопросы оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании решений Учредителя и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ССМШ (колледжа).
- 1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся и студентов.

2. Система оценок

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5») во всех классах кроме первого, где текущая аттестация ведется без фиксации достижений обучающихся в классных журналах.
- 2.2. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классном журнале и дневник обучающихся.
- 2.3. Оценке поддаются исключительно знания учащихся. Поведение и прилежание не могут являться критериями оценивания успеваемости.
- 2.4. Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9 классах по четвертям, а на I-II курсах – по семестрам. Итоговые оценки по музыкальным дисциплинам выставляются по семестрам.

3. Текущий контроль успеваемости.

- 3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на протяжении всего учебного года. Совокупность оценок по текущему контролю знаний может являться основой четвертной (семестровой) итоговой аттестации.
- 3.2. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.
- 3.3. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету. Преподаватель при выставлении оценок руководствуется лишь объективными показателями знаний учащихся, не используя систему оценивания в воспитательных целях.

- 3.4. Результаты успеваемости по физической культуре оцениваются недифференцированным зачетом (за исключением учащихся 9 класса).
- 3.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 3.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.
- 3.7. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение учебной четверти (семестра) по уважительной причине промежуточная итоговая оценка не выставляется, а делается запись н/а (не аттестован). В таком случае у обучающегося образуется академическая задолженность.
- 3.8. Ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.9. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки по всем предметам учебного плана.
- 3.10. Государственная итоговая аттестация осуществляется для учащихся 9 класса и студентов II курса.
- 3.11. Допуск учащихся и студентов к государственной итоговой аттестации, сроки ее проведения определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации Средней специальной музыкальной школы (колледжа).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований государственного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебных программах.
- 4.2. Вновь поступившие учащиеся в 9 классе при повторном обучении в данном классе (имеющие аттестат об основном общем образовании) в обязательном порядке посещают занятия по гуманитарным дисциплинам: русскому языку, литературе, основам естественнонаучного познания мира, английскому языку, истории мировой культуры, истории, физической культуре. Вновь поступившие учащиеся в 1-8 классах с повторным годом обучения посещают все общеобразовательные дисциплины.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: исполнение программы (зачет, в т.ч. технический), устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, письменные работы в виде графических задач, контрольные лабораторные работы, самостоятельные работы, экзамены, тесты, рефераты и др.
- 4.4. Экзамены на I-II курсах проводятся в период экзаменационных сессий, согласно расписанию, утвержденному директором ССМШ (колледжа). Расписание экзаменов доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до начала сессии.
- 4.5. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:
- В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.
 - Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, исключая выходные.
- 4.6. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, курса.
- 4.7. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости обучающиеся могут делиться на группы.
- 4.8. Результат проведения промежуточной аттестации фиксируется в классном журнале.
- 4.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

4.10. Оценки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации и заносятся в протокол.

4.11. Оценка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (семестры) с учетом отметки за промежуточную аттестацию.

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) проводятся на неделе, предшествующей началу сессии.

5.2. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменная экзаменационная работа и др.) регламентируются предметно-цикловой комиссией.

5.3. В период подготовки студентов к экзамену, могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. В состав экзаменационной комиссии входят, как правило, ведущий преподаватель, а также не менее одного ассистента.

5.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.6. Оплата экзаменов преподавателям производится в установленном порядке:

- 1/3 академического часа на одного студента на устном экзамене;
- не более трех часов на учебную группу на сдачу письменного экзамена по общепрофессиональным дисциплинам;
- фактически затраченное время, но не более одного академического часа на одного учащегося (студента), на сдачу экзамена по специальным дисциплинам.

6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока.

6.1. Зачеты проводятся, как правило, в конце семестра в счет объема времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

6.2. Форма проведения зачета определяется преподавателем.

6.3. Контрольные уроки проводятся по итогам изучения разделов учебного материала в счет объема времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой.

7. Порядок выставления итоговых оценок.

7.1. Итоговая оценка выставляется за учебную четверть (2-9 классы), за семестр (I-II курсы), и за учебный год. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса в течение учебного года осуществляется качественно, без выставления отметок по пятибалльной шкале в классном журнале.

7.2. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие.

7.3. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший по уважительной причине 50% учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

7.4. Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения

этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие и год, учитываются оценки за письменные и устные ответы.

7.5. С целью прогнозирования успеваемости учащихся по общеобразовательным предметам, полугодовая и годовая промежуточные аттестация учащихся и студентов проводятся на административном уровне:

- для 2-4 классов - по русскому языку, математике, технике чтения, окружающему миру во II четверти, за год;

- для 8 класса - по русскому языку, математике, химии, биологии, физике (астрономии), татарскому языку;

- для 9 класса - по русскому языку, математике, граждановедению, географии (в первом полугодии), английскому языку, основам естественнонаучного познания мира, истории мировой культуры;

- для I-II курсов - по литературе, русскому языку и культуре речи, обществознанию, основам философии, основам права, безопасности жизнедеятельности, истории, основам политологии, социологии и экономики, социальной психологии, английскому языку.

7.6. В случае выезда ученика или студента на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.7. По окончании 9 класса проводится итоговая аттестация по русскому языку и математике в новой форме, по истории мировой культуры (устно), основам естественнонаучного познания мира (устно) в традиционной форме.

7.8. Классные руководители 1-9 классов, кураторы I-II курсов обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

8. Порядок выставления оценок за контрольные работы

8.1. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по несвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.

8.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением случаев, указанных ниже:

- оценка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классе, I, II курсах - не позднее недели после проведения;

- оценка за сочинение в 9 классе, I, II курсах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим анализом выставляется в классный журнал через дробь.

9. Условия ликвидации академической задолженности и условиях пересдачи экзаменов.

9.1. Академической задолженностью считается ~~неудовлетворительный~~ результат аттестации учащегося по к.-л. учебной дисциплине за ~~период обучения~~ в течение учебного года.

9.2. Ликвидация академической задолженности ~~осуществляется в течение~~ двух недель после начала следующей учебной четверти или семестра по ~~распоряжению~~ ~~кнм.~~ директора по УВР. При повторном получении неудовлетворительной ~~оценки~~, пересдача экзамена проводится комиссией, назначаемой директором ССМШ (колледжа).

9.3. Для студентов I-II курсов допускается академическая задолженность не более чем по трем дисциплинам.

9.4. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по ~~неудовлетворительной~~ причине, оценка не выставляется и назначается срок повторной сдачи экзамена. В случае неявки по уважительной причине, с разрешения директора ССМШ (колледжа) назначается другой срок сдачи экзамена.

9.5. По приказу директора ССМШ (колледжа) студентам II курса разрешается сдача экзамена на повышенную оценку по одной-двум дисциплинам, аттестованным ранее, не входящим в аттестат об основном общем образовании.

9.6. Учащиеся и студенты переводятся в следующий класс (на следующий курс) при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

-болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения;

-иных непредвиденных и установленных обстоятельств, не позволивших учащемуся или студенту прибыть на экзамен.

9.7. При наличии академической задолженности (не более трех предметов), учащиеся и студенты переводятся в следующий класс (на следующий курс) условно.

9.8. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

9.9. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом учащийся или студент должен уведомить об этом администрацию ССМШ (колледжа), а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, представленная после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии не устанавливается.

В данном документе пронумеровано _____ и скреплено печатью _____ листов

Ректор _____ Р.К. Абдуллин

[Handwritten signature]



[Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.]